

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
БДОУ СМР «Детский сад № 5 «Берёзка»  
от 03.02.2020, протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего БДОУ СМР  
«Детский сад №5 «Берёзка»  
от 03 февраля 2020 г. № 24

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
в бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Сокольского муниципального района  
«Детский сад комбинированного вида № 5 «Берёзка»

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет правила приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию бюджетное дошкольное образовательное учреждение Сокольского муниципального района «Детский сад комбинированного вида № 5 «Берёзка» (далее - ОО).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Правилами.

3. Правила приема в ОО должны обеспечивать прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория).

3.1. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5. В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Сокольского муниципального района.

6. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий). Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

8. Факт\* ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом детского сада, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Управление образования Сокольского муниципального района) через электронную систему ГИС Образование «Электронный детский сад».

11. Прием в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

13. Прием детей в ОО осуществляется на основании медицинского заключения «Медицинская карта ребенка» форма № 026/у-2000.

14. Для приема в ОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ОО дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду на время обучения ребенка.

17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в детский сад почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги.

18. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 14 настоящих

Правил предъявляются уполномоченному должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком ОО.

19. Заявление о приеме в ОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или ответственного лица за прием документов и печатью ОО.

20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО. Место в детский сад ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

21. После приема документов, указанных в пункте 11 настоящих Правил, ОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). Договор, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,» обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ОО, Договор с родителями заключается в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям). Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

22. Заведующий ОО издает приказ о зачислении ребенка в (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

23. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 1.0 настоящих Правил.

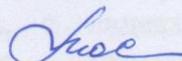
24. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Согласовано

Председатель совета родителей

БДОУ СМР «Детский сад

комбинированного вида №5 «Берёзка»



О.А. Маслова